



## PLANO DE PROJETO

### REVISÕES

Data	Versão	Autor	Alterações
24/03/2017	1.0	Ana Lúcia Moreira	Criação do Documento

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

<b>ID</b>	438	<b>Classificação</b>	Complexo
<b>Nome do Projeto</b>	Automatização do cadastro de acesso aos sistemas		
<b>Gerente do Projeto</b>	Everton Rafael Polina		
<b>Data da Solicitação</b>	30/10/2015		
<b>Representante do Negócio</b>	Denilson Quadros		
<b>Unidade Organizacional</b>	Coordenadoria de Atendimento a Usuários		
<b>Áreas Beneficiadas</b>	Todas as áreas do TRT4		

### 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

<b>Área</b>	Coordenadoria de Atendimento a Usuários
<b>PDTI</b>	2017
<b>Objetivo Estratégico TIC</b>	Promover a contínua melhoria dos serviços com foco na satisfação dos usuários
<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	Promover a inovação, integração e atualização dos sistema de informação. Agilizar e aprimorar os procedimentos administrativos. Gerenciar as demandas repetitivas e os grandes litigantes.

### 3. JUSTIFICATIVA

Atualmente a tarefa de cadastro de acesso aos sistemas requer o trabalho exclusivo de dois servidores na Seção de Microinformática, além de outras pessoas que eventualmente são alocadas em períodos de grande demanda. Esses cadastros são feitos individualmente em cada um dos sistemas ofertados, gerando uma demora expressiva pelo preenchimento de várias informações.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO**

Ao longo dos anos, a cada vez que um novo sistema entra em produção novos passos são incrementados a este processo.

Por ser uma tarefa extremamente manual requer grande nível de atenção, o que não inibe eventuais falhas de preenchimento.

A implementação de um sistema automatizado promoverá maior eficiência do serviço prestado.

#### 4. OBJETIVOS E BENEFÍCIOS ESPERADOS PARA O NEGÓCIO

Objetivo: implementar um sistema automatizado e centralizado para gestão das credenciais de acessos aos principais sistemas ofertados pela SETIC.

Benefícios:

<b>Benefício</b> (descrição e seu valor esperado)	<b>Situação atual</b>	<b>Sugestão de como medir</b>
Agilidade no atendimento a chamados com pedidos de acessos aos sistemas.	Demora no processo devido ao cadastro manual em todos os sistemas solicitados.	Medir tempo para cadastro manual e com o uso do sistema automatizado.
Maior confiabilidade no cadastro de acessos aos sistemas.	Processo suscetível a erros devido a necessidade de repetição das informações em cada um dos sistemas que se deseja a alteração.	Verificação de existência do sistema único que substitui as demais interfaces.

#### 5. DESCRIÇÃO DO ESCOPO

O escopo do projeto abrange as seguintes etapas:

- Avaliar os sistemas candidatos à automação: inFOR, NovaJus4, PJe 1º Grau, PJe 2º Grau, ADMe, Almoxarifado, Compras, Folha, Patrimônio, RH, Precat, PDep - depósito, Active Directory, OpenLDAP e Google G Suite.
- Elaborar o plano de implementação dos serviços para gestão do cadastro, em conjunto com as equipes gestoras de cada um dos sistemas candidatos a automação.
- Desenvolvimento, por parte das equipes gestoras dos sistemas, dos respectivos serviços.
- Elaboração de interface única para gestão de inclusão, alteração e remoção de credenciais de acesso.

#### 6. LIMITES

Será abrangido pelo projeto apenas os sistemas elencados no resultado da atividade de definição dos sistemas candidatos à automação.

Está excluído do escopo sistemas de convênios firmados pela Administração do TRT4, como por exemplo BACENJUD, RENAJUD, GID-Detran, etc.

As equipes responsáveis pelos sistemas que serão integrados com a solução de gestão de cadastro disponibilizarão interfaces específicas para cada regra de cadastramento, que serão acionadas pela ferramenta de gestão de cadastro (SM), conforme escolha do operador. Devido a complexidade, a inteligência de combinar as regras para a montagem do perfil a ser cadastrado será tratada em projeto futuro.

#### 7. ENTREGAS DO PROJETO

- Plano de Projeto aprovado
- Definição da listagem de métodos necessária para a integração com cada sistema
- Plano de implementação dos serviços para gestão do cadastro



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

- Desenvolvimento de serviços de automatização dos registros nas bases de dados
- Desenvolvimento de uma interface de usuário única para a gestão de credenciais
- Encerramento do projeto

## 8. PREMISSAS

Comprometimento e participação efetiva das equipes da SETIC nas atividades e prazos estabelecidos para o projeto.

## 9. RESTRIÇÕES

As atividades do projeto serão executadas concomitantemente com as demais atribuições dos setores envolvidos no projeto.

## 10. CRONOGRAMA

•	Título	Duração	Início	Fim	Responsáveis
1	Automatização do cadastro de acessos aos sistemas	86 Dias	24/03/2017	31/07/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
2	Gerenciamento do Projeto	86 Dias	24/03/2017	31/07/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
3	Planejamento	11 Dias	24/03/2017	07/04/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
9	Monitoramento	1 Dias	29/03/2017	29/03/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
11	Gestão de Mudança	2 Dias	24/04/2017	25/04/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
15	Encerramento do projeto (MARCO)	13 Dias	13/07/2017	31/07/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
22	Definição da listagem de métodos necessária para a integração com cada sistema (MARCO)	14 Dias	24/03/2017	17/04/2017	FELIPE DOS SANTOS GIACOMEL
23	Especificar funções necessárias para cada sistema	6 Dias	24/03/2017	31/03/2017	FELIPE DOS SANTOS GIACOMEL
24	Reuniões entre SM e as demais equipes envolvidas	8 Dias	03/04/2017	17/04/2017	FELIPE DOS SANTOS GIACOMEL
25	Plano de implementação dos serviços para gestão do cadastro (MARCO)	10 Dias	03/04/2017	19/04/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
26	Especificar tecnicamente a implementação dos métodos definidos - Sistemas de Primeiro Grau	10 Dias	03/04/2017	19/04/2017	LUCIA GONTARSKI SPERANZA
27	Especificar tecnicamente a implementação dos métodos definidos - Sistemas de Segundo Grau	10 Dias	03/04/2017	19/04/2017	PAULO ROBERTO SCHMITT DO CARMO
28	Especificar tecnicamente a implementação dos métodos definidos - PJe	10 Dias	03/04/2017	19/04/2017	FABIO DE OLIVEIRA GARCIA
29	Especificar tecnicamente a implementação dos métodos definidos - Sistemas de Intranet	10 Dias	03/04/2017	19/04/2017	TIAGO DA SILVA SUTILI
30	Especificar tecnicamente a implementação dos métodos definidos - Sistemas Administrativos	10 Dias	03/04/2017	19/04/2017	RUBILAR DA SILVA JARDIM
31	Especificar tecnicamente a implementação dos métodos definidos - Seção de Suporte Técnico	10 Dias	03/04/2017	19/04/2017	GERMANO DE MELLO ANDERSSON
32	Especificar tecnicamente a implementação dos métodos definidos - Seção de Redes e Telecomunicações	10 Dias	03/04/2017	19/04/2017	ERNANI SOARES KERN
33	Desenvolvimento de serviços de automatização dos registros nas bases de dados (MARCO)	55 Dias	03/04/2017	26/06/2017	EVERTON RAFAEL POLINA
34	Desenvolvimento de serviços dos Sistemas de Primeiro Grau	45 Dias	20/04/2017	26/06/2017	LUCIA GONTARSKI SPERANZA
35	Desenvolvimento de serviços dos Sistemas de Segundo Grau	45 Dias	20/04/2017	26/06/2017	PAULO ROBERTO SCHMITT DO CARMO
36	Desenvolvimento de serviços dos PJe	45 Dias	20/04/2017	26/06/2017	FABIO DE OLIVEIRA GARCIA
37	Desenvolvimento de serviços dos Sistemas de Intranet	45 Dias	20/04/2017	27/04/2017	TIAGO DA SILVA SUTILI
38	Desenvolvimento de serviços dos Sistemas Administrativos	45 Dias	20/04/2017	26/06/2017	RUBILAR DA SILVA JARDIM
39	Desenvolvimento de serviços e disponibilização de infraestrutura pela Seção de Suporte Técnico	45 Dias	20/04/2017	26/06/2017	GERMANO DE MELLO ANDERSSON
40	Desenvolvimento de serviços e disponibilização de infraestrutura pela Seção de Redes e Telecomunicações	45 Dias	20/04/2017	26/06/2017	ERNANI SOARES KERN
41	Disponibilização de infraestrutura por parte da Seção de Gerenciamento de Banco de Dados	3 Dias	03/04/2017	05/04/2017	ERIC GUATIMOZIN SILVA
42	Desenvolvimento de uma interface de usuário única para a gestão de credenciais (MARCO)	69 Dias	03/04/2017	14/07/2017	FELIPE DOS SANTOS GIACOMEL
43	Desenvolver interface com usuário	55 Dias	03/04/2017	26/06/2017	FELIPE DOS SANTOS GIACOMEL
44	Desenvolver comunicação com demais sistemas para automação do cadastro	55 Dias	03/04/2017	26/06/2017	FELIPE DOS SANTOS GIACOMEL
45	Elaborar documentação do produto	55 Dias	03/04/2017	26/06/2017	FELIPE DOS SANTOS GIACOMEL
46	Disponibilizar solução para uso	2 Dias	13/07/2017	14/07/2017	FELIPE DOS SANTOS GIACOMEL
47	Homologação	12 Dias	27/06/2017	12/07/2017	ANA LUCIA MOREIRA
48	Realizar testes (SM)	12 Dias	27/06/2017	12/07/2017	ANA LUCIA MOREIRA

## 11. MAPA DAS RESPONSABILIDADES

Nome	Área/Cargo	Responsabilidades
Natacha Moraes de Oliveira	Diretora da SETIC	Patrocinador
Everton Rafael Polina	SAU	Gerente do Projeto



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO**

Ana Lúcia Moreira	Seção de Microinformática	Líder Técnico
Felipe do Santos Giacomel	Seção de Microinformática	Desenvolvimento de interface de gestão de acessos
Alan Diego dos Santos	Seção de Microinformática	Desenvolvimento de interface de gestão de acessos
Dinei André Rockenbach	Seção de Microinformática	Desenvolvimento de interface de gestão de acessos
Lucia Gontarski Speranza	Seção de Desenvolvimento de Sistemas de Primeiro Grau	Desenvolvimento dos serviços de acesso aos sistemas
Paulo do Carmo	Seção de Desenvolvimento de Sistemas de Segundo Grau	Desenvolvimento dos serviços de acesso aos sistemas
Fábio de Oliveira Garcia	Seção de Administração do PJe	Desenvolvimento dos serviços de acesso aos sistemas
Tiago da Silva Sutili	Seção de Desenvolvimento de Sistemas de Internet e Intranet	Desenvolvimento dos serviços de acesso aos sistemas
Rubilar da Silva Jardim	Seção de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos	Desenvolvimento dos serviços de acesso aos sistemas
Germano de Mello Andersson	Seção de Suporte Técnico	Desenvolvimento dos serviços de acesso aos sistemas e disponibilização de infraestrutura
Ernani Soares Kern	Seção de Redes e Telecomunicações	Desenvolvimento dos serviços de acesso aos sistemas e disponibilização de infraestrutura
Eric Guatimozin Silva	Seção de Gerenciamento de Banco de Dados	Criação de estruturas para o novo sistema (banco de dados, etc..)

## 12. ESTIMATIVAS DE CUSTOS

O projeto não envolve custos financeiros diretos. Os custos serão o de utilização de recursos humanos e físicos dos quais a instituição já dispõe. Eventualmente poderão também ser utilizadas consultorias já contratadas por este Regional.

\* **Custos com recursos humanos internos não são contabilizados.**

\* **Custo previsto do projeto deve estar contido e aprovado no Plano de Contratações de TIC (CGTIC).**

## 13. RISCOS

<b>ID 01</b>	<b>TÍTULO : Impossibilidade de automação dos acessos de vários sistemas</b>
--------------	---



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

Estado	Causa		
Identificado	<i>Dificuldade de desenvolver um serviço de acesso em função das características dos sistemas</i>		
Probabilidade	Impacto / efeito		Criticidade
Baixa	Nível	Descrição	<i>Baixa</i>
	<i>Médio</i>	<i>Manter o modelo atual de cadastramento para os sistemas que ficarem de fora do escopo.</i>	
Resposta	Tipo	<i>Mitigar</i>	
	Ação	<i>Necessidade de avaliar cada sistema que se deseja a automatização</i>	

CRITICIDADE DE RISCOS		PROBABILIDADE		
		Baixa	Média	Alta
I M P A C T O	Baixo	Criticidade baixa	Criticidade Baixa	Criticidade Média
	Médio	Criticidade baixa	Criticidade Média	Criticidade Alta
	Alto	Criticidade Média	Criticidade Alta	Criticidade Alta

#### 14. CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS

Informar considerações adicionais que não estejam relacionados nos itens acima.

#### 15. APROVAÇÃO

Nome	Papel no Projeto/Área	Assinatura
Natacha Moraes de Oliveira	Diretora da SETIC	
Denilson Ribeiro de Quadros	Coordenador da CAU	